

Viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar

Fjarvistir skráning	Ástundun skráning í dögum	Viðbrögð skóla
	10 stig	Umsjónarkennari leitar skýringa á fjarveru nemanda og ræðir við nemenda ef þörf er á. Lætur foreldra vita að rætt hafi verið við nemandann.
10 stig		Alltaf er látið vita samdægurs með símtali eða á Mentor ef nemandi kemur of seint eða er fjarverandi án skýringa. Umsjónarkennari ræðir við nemanda og lætur vita heim með símtali eða tölvupósti.
	20 stig	Umsjónarkennari fundar með nemanda og forráðamanni þar sem leitað er leiða til að bæta mætingu.
20 stig		Umsjónarkennari fundar með nemanda og forráðamanni ásamt skólastjóra/aðstoðarskólastjóra til að finna leiðir til að bæta mætingu.
	30 stig	Umsjónarkennari fundar með skólastjóra um næstu skref. Eftir eðli fjarvista er tekin ákvörðun um næstu skref þ.e. hvort senda eigi málið til lausnarleitarþeymis eða nemendaverndarráðs. Forráðamaður látinn vita.
30 stig		Lausnarleitarþeymi tekur við málinu og ákveður næstu skref. Umsjónarkennari fylgist áfram með skráningum, lætur stjórnendur vita og hefur samband við forráðamann.

Ástundun er skráð í dögum - veikindi eða leyfi heilan dag er eitt stig.

Fjarvistir eru skráðar þannig:

Eitt stig – nemandi kemur of seint.

Tvö stig – nemandi er fjarverandi án skýringa eða kemur meira en 20 mín. of seint.

Þrjú stig – nemanda er vísað út úr tíma.